

Số: /KH-UBND

Đông Hòa, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Xã Đông Hòa năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND xã Đông Sơn về ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2022. UBND xã ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Đông Hòa năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng, cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021- 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ xã và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021- 2025 của UBND xã, Kế hoạch hành động của UBND xã về thực hiện khâu đột phá về cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư kinh doanh trọng tâm là cải cách hành chính “Đơn giản – minh bạch – hiệu quả và thân thiện” và Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính Xã Đông Hòa giai đoạn 2021- 2025.

2. Các ngành, các cấp nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

3. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

1.1. Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của huyện;

1.2. Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 99% trở lên; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết.

Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

1.3. Hoàn thành việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND xã theo quy định của Chính phủ, của tỉnh, của huyện.

1.4. Có 100% cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

1.5. 95% cơ sở dữ liệu chuyên ngành được hoàn thành và kết nối, chia sẻ để sử dụng chung; 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của xã.

b) Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.

c) Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

a) củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

b) Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 99% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

d) Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính.

đ) Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

a) Thực hiện các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cán bộ, công chức UBND xã.

b) Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.

c) Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2022.

d) Kiểm tra đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của cán bộ, công chức xã.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

a) Sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công.

b) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

c) Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi vi phạm, phiền hà, những nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

2.5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

b) Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, HĐND, UBND tỉnh, UBND huyện về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

d) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, đơn vị thuộc UBND xã và báo cáo, đề xuất UBND xã các giải pháp liên quan đến việc thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật; sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

đ) Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao...

2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn Xã Đông Hòa năm 2022;

b) Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.

c) Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

d) Duy trì hệ thống phòng họp trực tuyến, phòng họp không giấy Ecabinet đang ứng dụng tại UBND xã.

e) Ban hành kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn xã.

f) Triển khai áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã..

2.7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

a) Trong năm 2022 đẩy mạnh công tác tuyên truyền công tác CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, để CBCC nghiêm túc thực hiện, tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của CBCC;

b) UBND xã chịu trách nhiệm trong việc xây dựng triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các kế hoạch CCHC của địa phương nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của CBCC về CCHC trong cơ quan, đơn vị mình quản lý;

c) Cấp ủy Đảng quan tâm chỉ đạo công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ CBCC để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

d) Đổi mới, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022 được bố trí trong dự toán chi thường xuyên theo phân cấp ngân sách hiện hành.

IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – thống kê:

Thường xuyên đôn đốc, theo dõi cán bộ, công chức trong thực hiện CCHC, giờ làm việc, đạo đức công vụ.... bằng nhiều hình thức; tham mưu kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những trường hợp đơn vị, cá nhân có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng, việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân của CB,CC nhất là những lĩnh vực nhạy cảm như: Chính sách, đất đai, xây dựng, chứng thực – hộ tịch

Tiếp tục phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính;

2. Tư pháp – hộ tịch:

Xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của xã đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND xã kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với qui định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung;

Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực thi TTHC. Phối hợp với Văn phòng UBND kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ TTHC.

3. Văn hóa – xã hội:

Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền CCHC bằng các hình thức pano, khẩu hiệu, truyền thanh.

Thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng chuyên trang CCHC; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về CCHC; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác CCHC trên địa bàn.

- Nghiên cứu đổi mới, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức CCHC hàng tuần.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng UBND và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác CCHC hàng ngày trên Đài Phát thanh.

4. Kế toán – tài chính:

Chịu trách nhiệm về công tác cải cách tài chính công;

Chủ động tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ;

Chỉ đạo rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán ngân sách theo quy định của luật;

Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cấp xã;

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp với tình hình hiện nay.

5. Văn hóa - Thông tin

Đài truyền thanh thường xuyên, liên tục thông tin, tuyên truyền việc triển khai thực hiện Kế hoạch này

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính xã Đông Hòa năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức, các cơ quan trên địa bàn xã có liên quan; nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Đông Sơn(b/c) ;
- Phòng Nội vụ huyện (b/c);
- TT ĐU; HĐND
- Lưu Vp

CHỦ TỊCH

Mai Văn Hòa

Phụ lục số 01: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thể chế năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của huyện.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng UBND; HĐND	- Ban hành kế hoạch: Quý I/2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2022
2.	Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng UBND; HĐND	- Ban hành kế hoạch: Quý I/2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: Tháng 12/2022
3.	Thực hiện đồng bộ các hoạt động theo dõi, thi hành pháp luật; thường xuyên kiểm tra việc theo dõi, thi hành pháp luật.	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức Tư pháp	Văn phòng UBND; HĐND	Báo cáo định kỳ 6 tháng

Phụ lục số 02: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách thủ tục hành chính năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.	<ul style="list-style-type: none"> - Các văn bản đôn đốc, triển khai; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	- Văn phòng UBND xã.	Các bộ phận có liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
2.	Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 99% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 99% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã;	Các bộ phận có liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện: Thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
3.	Tiếp tục cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số lĩnh vực. Thực hiện số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của các ngành, các cấp.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã; - Các phòng, ban đơn vị cấp huyện; - UBND cấp xã.	Các bộ phận có liên quan.	- Tổ chức thực hiện: Quý I/2022. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
4.	Rà soát, cập nhật, đồng bộ đầy đủ, thường xuyên thông tin, dữ liệu thủ tục hành chính, trạng thái, kết quả xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, trên Cổng dịch vụ công tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã;	- Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận liên quan.	- Tổ chức thực hiện: thường xuyên. - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý
5.	Triển khai Hệ thống theo dõi, giám sát, đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính của Văn phòng Chính phủ.	Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng UBND xã;	- Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận liên quan.	Theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
6.	Tiếp tục tăng cường thực hiện khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, người dân đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan nhà nước.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	CC ĐC, TPHT, CSXH, Văn phòng UBND xã;	- Văn phòng UBND xã; - Các bộ phận liên quan.	Báo cáo kết quả khảo sát: tháng 12/2022

Phụ lục số 03: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Thực hiện các quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của UBND xã.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận liên quan.	Quý I/2022
2.	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực; tăng cường thực hiện kiểm tra đối với các nhiệm vụ được phân cấp.	- Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan liên quan.	Quý IV/2022
3.	Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2022.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan liên quan.	Trước ngày 15/12/2022
4.	Đánh giá tình hình tổ chức và hoạt động của UBND xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan liên quan.	Trước ngày 15/12/2022

Phụ lục số 04: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách chế độ công vụ năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Quý I/2022
2.	Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm, phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.	-Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022

Phụ lục số 05: Các nhiệm vụ trọng tâm về Cải cách tài chính công năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.	Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính- Ngân sách	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022
2.	Thực hiện đúng quy định của Chính phủ, HĐND, UBND tỉnh về công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính- Ngân sách	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022
3.	Tăng cường thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.	Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính- Ngân sách	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022
4.	Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách theo quy định pháp luật.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Tài chính- Ngân sách	Các bộ phận có liên quan	Các kết luận sau thanh tra
5.	Tổ chức thực hiện có hiệu quả các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội; Thực hiện xã hội hóa trên các lĩnh vực y tế, giáo dục, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao	Báo cáo kết quả thực hiện	Tài chính- Kế hoạch	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022

Phụ lục số 06: Các nhiệm vụ trọng tâm về Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số năm 2022

TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm/Kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian hoàn thành
1.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã Đông Nam năm 2022;	- Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn hóa Thông tin	Các bộ phận có liên quan	- Ban hành Kế hoạch: Quý IV/2021; - Báo cáo kết quả: Quý IV/2022
2.	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số trên địa bàn huyện	Kế hoạch	Văn hóa Thông tin	Các bộ phận có liên quan	Tháng 01/2022
3.	Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
4.	Đẩy mạnh việc giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Tiếp tục triển khai có hiệu quả dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định; đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên

5.	Duy trì hệ thống phòng họp trực tuyến, phòng họp không giấy Ecabinet đang ứng dụng tại cấp huyện, cấp xã.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Thường xuyên
6.	Triển khai áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.	Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận có liên quan	Năm 2022

Phụ lục số 07: Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền cải cách hành chính

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2022 của địa phương mình; phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.	- Kế hoạch CCHC năm 2022 của đơn vị; - Báo cáo kết quả thực hiện.	- Văn phòng – Thống kê; Tư pháp – Hộ tịch; Văn hoá - TT	- Kế hoạch CCHC năm 2022 Trước 15/01/2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định.
2	Đánh giá, chấm điểm để xác định chỉ số cải cách hành chính, chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã.	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng; - Báo cáo tổng hợp chỉ số CCHC	- Văn phòng – Thống kê; Tư pháp – Hộ tịch; Văn hoá - TT	- Báo cáo tự chấm điểm cùng tài liệu kiểm chứng Trước 15/12/2022; - Báo cáo tổng hợp chỉ số Trước 20/12/2022.
3	Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết TTHC, dịch vụ công mức độ 3, 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; - Báo cáo kết quả thực hiện	- Văn phòng – Thống kê; Tư pháp – Hộ tịch; Văn hoá - TT	- Ban hành kế hoạch: quý IV/2021; - Báo cáo kết quả thực hiện: Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo quy định

4	<p>Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ; phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc huyện và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.</p>	<p>Báo cáo kết quả thực hiện</p>	<p>Văn phòng – Thống kê</p>	<p>- Báo cáo kết quả thực hiện: Quý IV/2022.</p>
---	--	----------------------------------	-----------------------------	--

